[يعبأ هذا الجزء بمعرفة رئيس المباشر]

نموذج رقم (3) [الجزء الثاني]
النتيجة النهائية للتقييم
في الفترة من 1/1/ 2 إلى 12/31/ 2

- اسم الموظف : ..... الرقم الفني : .....
- المسمى الوظيفي : ..... تاريخ التعيين : .....
- مركز العمل : ..... الدرجة المالية/ العقد : .....

تتبع الخطوات التالية لتحديد مرتبه التقييم النهائية :

أولاً : مجموعات عوامل التقييم من الأولى حتى الرابعة :

م	مجموعات عوامل التقييم من الأولى حتى الرابعة	المجموع النهائي لدرجات كل مجموعة
1	المجموعة الأولى : عوامل كفاءة الأداء الفردي	
2	المجموعة الثانية : عوامل كفاءة الأداء الجماعي	
3	المجموعة الثالثة : عوامل القدرات الشخصية	
4	المجموعة الرابعة : عوامل تقييم كفاءة شاغلي الوظائف الإشرافية فقط	
	المجموع الكلي لدرجات تقييم المجموعات الأربعة	

الناتج الحسابي =

المجموع الكلي لدرجات التقييم

= 70× ـــــــــــــــــــــــــــــــ

مجموع صور العوامل المستخدمة في التقييم × 10

(يجبر أي كسر في الناتج إلى واحد صحيح)

ثانياً : المجموعة الخامسة لعوامل التقييم :

م	مجموعة عوامل التقييم الخامسة	المجموع النهائي لدرجات هذه المجموعة
1	المجموعة الخامسة : قياس مدى الالتزام بالدوام الرسمي	

ثالثاً : حساب درجة التقييم النهائية :

[الناتج الحسابي في البند أولا + المجموع النهائي لدرجات البند ثانيا - ( ) درجة] وهي تمثل النسبة المئوية لتقييم الموظف .

رابعاً : التقدير العام اللفظي حسب النسبة المئوية الحاصل عليها في ثالثاً أعلاه :

☐ التقدير العام اللفظي :

☐ امتياز	☐ جيد جدا	☐ جيد	☐ ضعيف
90% فأكثر	75% - 89	55% - 74	أقل من 55%

توصيات الرئيس المباشر (إن وجد) :

التوقيع : .....

التاريخ : / / 2

رأي الرئيس التالي للرئيس المباشر (يتم ذكر الأسباب في حالة إختلاف الرأي) :

التوقيع : .....

التاريخ : / / 2

قرار لجنة شئون الموظفين (في حالة العرض عليها) :

التوقيع : .....

(رئيس اللجنة)

التاريخ : / / 2

[يعبأ هذا الجزء بمعرفة الرئيس المباشر]

@KhaledAlAzami