**موضوع تعبير عن الوقت للصف الخامس الابتدائي**

يُسلط الموضوع التّالي الضّوء على أهميّة الوقت وعلى ضرورة الالتزام بالحفاظ على الوقت وعدم إضاعته بشكل عشوائي دون تحقيق الأعمال اليوميّة، في الآتي:

**المقدمة**

إنّ الوقت هو تلك الدقائق التي تمضي على نحو عاجل، وهو تلك الساعات التي تمضي بشكل أبطئ، فالوقت هو أعمارنا التي نعيش خلالها، وهو فرصتنا الوحيدة لنثبت أنّنا نستحقّ هذه النِعم التي أكرمنا الله تعالى بها، فالإنسان المُسلم حريص على الوقت، ولا يُهدر الوقت في الأعمال الفارغة التي لا تعود عليه بالنّفع، لأنّ الله سبحانه وتعالى سوف يسأله يوم القيامة عن هذا الوقت أين قضاه، وفيما أمضاه، وهو ما يفرض على الإنسان المُسلم تحقيق شرط العبوديّة لله تعالى في اغتنام الخير عبر تلك الساعات المكتوبة، والابتعاد عن الفوضى لأنّها جميعها ذاهبة إلى النهاية، فنحرص على أن تكون ذاهبة للخير وفي بناء الخير.

**العرض**

إنّ أهميّة تكمن في كونه السلعة التي لا يُمكن استبدالها او تعويضها، فهي أثمن من أن تكون مالًا أو ذهبًا أو ألماس، فكم من أشخاص يملكون المال والذهب ولا يملكون أعمارهم، ولذلك كتب الشّعراء الكثير من القصائد عن أهمية الوقت، وعن ضرورة الحفاظ على تلك القيمة التي تضمن لهم النّجاح في الحياة العامة، فقال أحد الشّعراء: "الوقـتُ أغلى من اليـاقـوتِ والذهـبِ\*\*\*ونـحن نَـخســرهُ فـي اللهـوِ واللعب" ولذلك لا بدّ من الوقوف مع الوقت بكثير من الاهتمام، والعَمل بجد من أجل الالتزام بعدم هدر الوقت وعدم إضاعة أي من السّاعات دون جدوى، لما في تلك السّاعات من فرصة للحياة والبناء وتحقيق الأحلام.

إنّ الطّريق الوحيد والمُختصر الذي يصل الإنسان بأحلامه هو عبر اغتنام الوقت، وتحقيق الفائدة القصوى من تلك السّاعات، ما ينعكس على حياة الفرد بالتغيير نحو الأفضل، واحترام الذّات، وتقدير الجهود، والخُروج بأفضل النتائج دراسيًا وعمليًا ، فتجد الشّخص الذي يقوم على تنظيم الوقت قادر على أداء أضعاف المهمّات التي يقوم بها الشّخص الفوضوي، وقادر على تحقيق أحسن الدّرجات في المدرسة، في الوقت الذي نجد في الشخص الآخر غارق في التسويف وتأجيل الوظائف والأعمال حتّى نهار آخر، ومن خلال ذلك نجد أن تنظيم الوقت ليس حاجة وإنّما ضرورة يتوجّب الاهتمام بها بكافّة أشكال الاهتمام، لتحقيق الغاية من الحياة الدنيا.

تنطلق عملية تنظيم الوقت في عدد من الخُطوات الأساسيّة، والتي من شأنها أن تضمن للطالب الوصول إلى تلك الحالي التنظيمية في الوقت، وذلك عبر وضع جدول للأعمال اليوميّة، والتي تشمل أبرز الأعمال المُتكرّرة، كالاستيقاظ من النوم، وتناول الإفطار والرياضة، والنوم وغيرها، على أن يتم ترتيب تلك القائمة حسب الأولويات بما يمنح الطالب فرصة لتحقيق النّجاحات والتركيز على المهام المطروحة، والابتعاد عن التشتيت وإلغاء الأشياء التي تُساهم في ذلك، وعدم تأجيل الاعمال إلى يوم آخر.

إنّ للوقت الكثير من الخصائص الإيجابية في حياة الإنسان، فقد قالوا " الوقت كالسّيف إن لم تقطعه قطعك" وذلك للتأكيد على حجم الفَاجعة في إهدار الوقت والتخلّي عن التنظيم، فإهدار الوقت يجعل الشّخص غارق في مستنقع من الأعمال غير المُنجزة، ومستنقع من القرارات والخيارات المؤجّلة، ما يجعل القرار صعبًا، ويحوّل شخصيّة الإنسان إلى شخصيّة اتكالية مهزومة، وينعكس ذلك على المُجتمع بكثير من السلبيات التي تجعله مجتمعًا متخلفًا وغارقًا في الفوضى.

**الخاتمة**

وفي الخِتام يُشار إلى ضرورة الالتزام ببرنامج زمني يومي لإنجاز جميع المهمّات المطلوبة بشكل يومي دون تأجيلها"، فالتأجيل عمل الشّيطان، وإنّ الطّريق نحو الحياة السّعيدة واللطيفة التي نطمح لها جميعًا لا يكون سوى بتنظيم الوقت، وركوب أمواجه والابتعاد عن الفوضى والإهمال والتقصير، لأنّ الوقت هو الحكاية التي يطيب لنا أن نفتخر بتفاصيلها مع مُرور الأيّام، لأنّ الإنسان المنظّم هو الإنسان القادر على ترتيب أمور وتفاصيل حياته للحُصول على الحياة التي يطمح بها، والحكاية التي تليق بجهوده.