



طلب حساب ضم الإجازة بدون مرتب (للقطاع الحكومي وما حكمه) بعد انتهاء الخدمة

السيد/ مدير عام المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية المحترم،
تحية طيبة وبعد،

أرجو الموافقة على ضم مدد اجازتي بدون مرتب المذكور أدناه:

تاريخ بداية الإجازة	تاريخ نهاية الإجازة

وفي حال تقديم الطلب بعد تاريخ انتهاء خدمتكم يرجى افادتنا عن سبب التأخير (وقد تأخرت عن تقديم طلب الضم بعد انتهاء خدمتي وذلك بسبب.....)

الاسم	الرقم المدني	
البريد الالكتروني	الهاتف النقال	
العنوان		

اسم مقدم الطلب:
صفته:
التوقيع:
التاريخ:

ملاحظات:

في حال تقديم الوكيل الطلب يرجى ارفاق صورة من الوكالة والبطاقة المدنية ساريين المفعول.

إقرار

أقر بصحة البيانات المدونة أعلاه وأتحمل المسؤولية القانونية في حال ثبوت خلاف ذلك وأن العنوان المدرج أعلاه هو الخاص بكافة المراسلات والاعلانات والرسائل النصية SMS من المؤسسة وأن أي إخطار عليه يعتبر صحيح قانوناً ما لم أخطر المؤسسة رسمياً وكتابياً بتغيير هذا العنوان ورقم الهاتف النقال وغير ذلك من البيانات المتعلقة بهذا الخصوص أو عدم رغبتني بالخدمة الإلكترونية.

ملاحظات:

عند تقديم طلب ضم مدة الإجازة بدون مرتب بعد انتهاء خدمتكم ضرورة افادتنا عن سبب التأخير في تقديم الطلب وذلك وفقاً للقرار رقم (4) لسنة 1991.